

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 14»

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2014г.

Утверждено
приказом № 16/1 от 28.08.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» (далее – образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом образовательной организации, действующим законодательством.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствовании образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу образовательной организации, является обязательным для исполнения всеми педагогами образовательной организации.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Реализация государственной, региональной, областной, районной политики в области дошкольного образования.

2.2. Участие в управлении образовательной организацией.

2.3. Председатель Педагогического совета может выступать от имени образовательной организации с обращением и/или предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в

общественные организации по согласованию с руководителем образовательной организации.

2.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие форм педагогической документации Учреждения;
- принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- определение списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений;
- принятие правил использования сети Интернет в Учреждении;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.

2.5. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Организация работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, все педагоги образовательной организации.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом образовательной организации, но не реже 1 раза в квартал.

3.3. На заседании Педагогического совета могут присутствовать медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родительской общественности, представители Учредителя. Приглашённые на заседание Педагогического совета могут вносить предложения на обсуждение.

3.4. Председатель и секретарь выбираются из состава Педагогического совета сроком на один год и работают на общественных началах.

3.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

3.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При

равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.7. Руководитель образовательной организацией в случае несогласия с решением большинства членов Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, обращается в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательного процесса, которая рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства и выносит решение по спорному вопросу в рамках своей компетенции.

3.8. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета, с соблюдением сроков. Результаты оглашаются на следующем заседании.

4. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления образовательной организации - Общим собранием, Профсоюзным комитетом образовательной организации:

- ✚ через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания образовательной организации;
- ✚ представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому сообществу образовательной организации материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- ✚ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания образовательной организации.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1 Педагогический совет несет ответственность:

- ✚ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение решений Педагогического совета.
- ✚ за выполнение годового плана работы
- ✚ за соответствие принимаемых решений действующему законодательству, нормативно-правовым актам образовательной организации.
- ✚ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Ведет протокол секретарь.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

- 6.4. Нумерация ведётся от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы ведутся в электронном виде с последующей распечаткой, прошиваются степлером, канцелярским скотчем, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в образовательной организации и передаётся по акту (при смене руководителя, передачи в архив).
- 6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке «Материалы Педагогических советов» с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

*Срок данного положения не ограничен.
Положение действует до принятия нового.*

2.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие форм педагогической документации Учреждения;
- принятие образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- определение списка учебной литературы, разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Учреждения, представлении педагогических работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения,

результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;

- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений;
- принятие правил использования сети Интернет в Учреждении;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения.